

Termes de Référence (TDR) d'une consultance sur la cartographie des bailleurs et partenaires pour ChildFund Guinée et Sénégal (GinSeng).

Lieu: Guinée et Sénégal

Durée: 60 jours à compter du 19 janvier 2026, répartis en deux phases de 30 jours chacune.

1. Contexte

Le paysage des bailleurs de fonds a connu des changements importants au cours de l'année écoulée, en raison des évolutions géopolitiques et des changements de priorités internes dans les pays occidentaux. Les pays du Sud global font face à une réduction significative de l'aide étrangère, ce qui risque de compromettre les acquis durement obtenus, dans un contexte de besoins croissants en services sociaux et d'augmentation des chocs naturels et anthropiques affectant la résilience des enfants, des familles et des communautés.

La Guinée et le Sénégal, en tant que pays à faible niveau de développement, ne sont pas épargnés. Les opportunités de financement des programmes de développement sont de plus en plus rares et, lorsqu'elles existent, elles sont plus compétitives que jamais. Dans ces deux pays, les agences de bailleurs et de partenaires ont connu des changements institutionnels et structurels afin de s'adapter à cette nouvelle réalité.

Dans ce contexte, ChildFund GinSeng, dans le cadre de ses objectifs de l'Année Fiscale 2026 (FY26)¹, vise à améliorer ses résultats en matière de mobilisation de ressources financières d'ici fin juin 2026 afin de soutenir la réalisation de sa Stratégie dans les deux pays (Guinée et

¹ ChildFund Financial Year 2026 runs from 1st July 2025 to 30th June 2026.

Sénégal) et d'amplifier son impact. Pour y parvenir, il est essentiel d'identifier et d'engager des bailleurs et partenaires dont les priorités et les valeurs sont alignées avec celles de ChildFund GinSeng.

La cartographie des bailleurs et partenaires, la planification des engagements stratégiques et le renforcement des capacités du personnel en développement des affaires sont essentiels pour garantir un financement durable et des partenariats à fort impact.

2. Objectifs

Dans le cadre de son Plan d'Investissement en Développement des Affaires pour l'AF26, cette consultance est commanditée par ChildFund GinSeng afin d'atteindre les objectifs suivants :

- Réaliser une cartographie exhaustive des bailleurs existants et potentiels ainsi que des partenaires en Guinée et au Sénégal, pertinents pour les domaines thématiques de ChildFund GinSeng, à savoir :
 - ✓ Santé et Nutrition
 - ✓ Eau, Hygiène et Assainissement (WASH)
 - ✓ Éducation (Développement de la Petite Enfance, enseignement primaire)
 - ✓ Moyens de subsistance / Sécurité alimentaire et Résilience (avec un accent sur les jeunes et les femmes)
 - ✓ Adaptation au changement climatique
 - ✓ Protection de l'Enfant (protection des enfants au sein des familles, des communautés, des écoles et en ligne)
 - ✓ Violences Basées sur le Genre (VBG)
- Analyser les priorités des bailleurs, les programmes/projets actuellement financés, les tendances de financement et les mécanismes de financement pour les trois à cinq prochaines années, et proposer des stratégies potentielles d'engagement.
- Analyser les priorités des partenaires, les programmes actuellement en cours d'exécution, les domaines thématiques communs et les domaines de complémentarité pour des engagements de collaboration et de partenariat pour les trois à cinq prochaines années.
- Élaborer un plan d'engagement stratégique pour établir et maintenir des relations à long terme avec les bailleurs et partenaires.

- Appuyer le renforcement des capacités du personnel en développement des affaires, notamment en dirigeant la préparation, la revue et la soumission de propositions de subventions d'un montant égal ou supérieur à deux (02) millions USD durant la seconde phase.

3. Champ d'intervention

Le/La consultant(e) ou l'équipe mènera la mission en deux phases :

Phase 1 (30 premiers jours) pour les tâches suivantes :

1. Réaliser la cartographie des bailleurs et partenaires dans les deux pays :
 - Identifier les bailleurs actuels et potentiels (bilatéraux, multilatéraux, fondations, secteur privé, agences des Nations Unies, philanthropies...).
 - Classer les bailleurs par thématique, durée de la stratégie, couverture géographique, taille et modalités de financement.
 - Identifier les partenaires actuels et potentiels (partenaires de mise en œuvre, partenaires techniques, partenaires de recherche, partenaires de plaidoyer...).
 - Classer les partenaires par thématique, couverture géographique, taille du portefeuille de financement, expérience dans la conduite et/ou la participation à des consortiums, expérience dans l'obtention et la gestion de subventions publiques et/ou privées, modèle de gouvernance, expérience en gestion des risques...
 - Collecter les informations sur les contacts des bailleurs et des partenaires, telles que le nom officiel, l'adresse physique, l'adresse postale, l'adresse e-mail, le site web, le(s) nom(s), l'adresse e-mail et le numéro de téléphone de la ou des personnes de contact pour les demandes de renseignements, ainsi que le nom, l'adresse e-mail et le numéro de téléphone du responsable principal.
2. Analyser les priorités et tendances des bailleurs et partenaires :
 - Examiner les stratégies des bailleurs, les cycles de financement, les critères d'éligibilité, les modèles de partenariat et leur alignement avec les secteurs thématiques et la couverture géographique de ChildFund Guinée.
 - Examiner les domaines thématiques et la couverture géographique des partenaires, le portefeuille actuel de programmes, les points communs, les complémentarités, les modèles opérationnels...

Phase 2 (deuxième 30) pour les tâches suivantes :

3. Élaborer un cadre d'engagement stratégique :
 - Sur la base des résultats de la cartographie et de l'analyse des priorités et tendances, proposer une classification des bailleurs et partenaires selon le niveau de priorité pour les engagements et le renforcement/la construction des relations.

- Recommander des approches, des outils et un plan pour l'engagement des bailleurs et le développement des relations.
- Recommander des approches, des outils et un plan pour la collaboration, le pré-positionnement et la mobilisation conjointe de ressources avec les partenaires.
- Identifier les points d'entrée clés pour la collaboration.

4. Appuyer le renforcement des capacités en Développement des Affaires (DA) et la rédaction/revue de propositions:

- Évaluer les besoins en renforcement des capacités du personnel de Développement des Affaires dans l'ensemble des départements et fonctions de GinSeng.
- Sur la base des résultats de l'évaluation, proposer un plan de renforcement des capacités DA et co-faciliter sa mise en œuvre.
- Appuyer le Bureau Pays de GinSeng dans le pré-positionnement, la formation de consortiums, la rédaction et/ou la revue de propositions pour des opportunités de financement d'un montant égal ou supérieur à deux (02) millions USD durant la seconde phase.

4. Livrables

- Rapport de démarrage (Inception Report) détaillant la méthodologie et le plan de travail.
- Rapport provisoire sur la cartographie des bailleurs et partenaires, incluant les analyses et la catégorisation.
- Présentation du rapport à l'Équipe de Direction (SMT) de ChildFund Guinée et Sénégal ainsi qu'à l'équipe Développement des Affaires de ChildFund International, pour commentaires et observations en vue de la finalisation.
- Soumission du rapport final de cartographie des bailleurs et partenaires au/à la Directeur(trice) Pays, marquant la clôture de la première phase.
- Cadre d'engagement stratégique incluant les approches, outils, plans, calendriers et responsabilités pour les bailleurs et partenaires, soumis au SMT de ChildFund Guinée et Sénégal et à l'équipe DA de ChildFund International pour revue et validation.
- Sessions de formation et outils en développement des affaires dispensés, avec un appui pratique au pré-positionnement, à la rédaction et à la revue de propositions pour les opportunités de financement survenant durant la période, avec un taux de succès cible d'au moins 85 %.
- Rapport final de la consultance, incluant l'ensemble des outils et produits développés, soumis au/à la Directeur(trice) Pays au plus tard quinze (15) jours ouvrables après la fin de la mission.

5. Méthodologie

- Revue documentaire des stratégies des bailleurs et des bases de données de financement.
- Entretiens (en présentiel et à distance) et/ou questionnaires auprès des parties prenantes internes, des représentants des bailleurs et des partenaires.
- Utilisation de plateformes d'intelligence sur les bailleurs (ex. : Devex, Funds for NGOs, OCDE, portails des bailleurs).
- Enquête sur les compétences, l'expérience, les rôles et responsabilités du personnel en développement des affaires, ainsi que sur les besoins en renforcement de capacités.
- Entretiens avec les membres du SMT sur les objectifs DA, les réalisations, les défis et les stratégies pour améliorer la performance du Bureau Pays en matière d'acquisition de subventions.
- Réunions de revue et de validation avec le SMT.

6. Durée et calendrier

- Durée totale : 60 jours
- Phase 1 : 30 jours (du 19 janvier 2026 au 18 février 2026)
- Phase 2 : 30 jours (du 19 février 2026 au 18 mars 2026)

7. Expertise requise

- Expérience avérée en cartographie des bailleurs et mobilisation de ressources dans le secteur des ONG.
- Solide compréhension du financement du développement et des tendances des bailleurs.
- Excellentes capacités d'analyse et de communication.
- Maîtrise du français et de l'anglais.
- Disponibilité pour des déplacements internationaux et, occasionnellement, vers des zones difficiles d'accès.
- Etre en règle avec la législation fiscale du pays (Ninea ou RC pour le Sénégal et pour la Guinée un NIF à jour).

8. Soumission des dossiers de candidature

Les candidat/es doivent faire parvenir à ChildFund Sénégal et Guinée un dossier technique et financier en deux (02) copies présentant : la compréhension de la problématique de la

consultation ; une méthodologie précise et détaillée de réalisation de la consultation ; un chronogramme détaillé de réalisation de la consultation ; l'expertise, la compétence et l'expérience du candidat et de celles de son équipe dans les domaines de l'acquisition des subventions institutionnelles et privées, des interventions dans un contexte où les ressources financières se font rares .

Ils devront soumettre :

- Leur Curriculum Vitae et ceux des membres leur équipe
- Une lettre de motivation (indiquant pourquoi le postulant veut entreprendre cette mission, sa capacité, son expérience et sa disponibilité)
- Une offre technique incluant la méthodologie et le chronogramme
- Une proposition financière en toute taxe comprise suivant la monnaie locale.

Les soumissionnaires doivent déposer leurs offres (techniques et financières) sous pli fermé anonyme avec la mention : « Recrutement d'un consultant individuel ou d'un cabinet de consultance pour la cartographie des bailleurs et partenaires pour ChildFund Guinée et Sénégal » au plus tard le 16 janvier 2026 à 13 heures à l'une des adresses suivantes:

- ChildFund Senegal, Avenue Bourguiba, Sicap Amitié 1 - Villa NO 3081, B. P. 1608, Dakar, Sénégal, Téléphone + 221 33.865.20.21/52,
- ChildFund Guinée, Conakry, Villa sise à Kaporé Cité, Rue de la brioche dorée (Kipé) Ratoma

9. Evaluation des offres techniques et financières

Une commission d'évaluation est chargée d'évaluer les propositions techniques et financières suivant la grille de notation ci-après :

Critères	Barème
Méthodologie proposée pour la conduite de la mission	60
Compréhension des TDRs	15
Clarté de la présentation de l'offre	10
Clarté du chronogramme/Planning des activités et durée	10
Pertinence de la méthodologie	15
Pertinence et qualité des outils proposés	10
Expérience professionnelle du Consultant	40
Compétences techniques (diplômes obtenus)	5
Expérience dans Les travaux similaires	10
Expérience dans l'établissement et le renforcement de relations avec les bailleurs de fonds institutionnel et privés.	10
Expérience dans l'acquisition de subventions institutionnelles et privées, notamment dans les contextes du Sénégal et de la Guinée.	15

Nombre total points	100
L'offre financière ne sera pas prise en compte si l'offre technique n'a pas une note supérieure ou égale à 60 points	

10. Conditions de paiements

Les modalités de paiement se feront comme suit :

- Paiement totalité des frais (logistique, carburant et fournitures, indemnités enquêteurs ...) à la signature du contrat et après validation du plan de travail,
- 30% des honoraires après soumission du rapport final de cartographie des bailleurs et partenaires au/à la Directeur(trice) Pays
- 30% des honoraires après soumission du draft de rapport final,
- Le reliquat des honoraires après soumission du rapport final (en Version française et anglaise).