RECRUTEMENT D'UN (E) CONSULTANT (E) NATIONAL (E) DEVANT ACCOMPAGNER LA DNPM DANS LA REVISION DU PLAN STRATEGIQUE NATIONAL DE LA CHAINE D'APPROVISIONNEMENT DES PRODUITS DE SANTE EN GUINEE 2025_2031

APPEL D'OFFRES POUR

RECRUTEMENT D'UN (E) CONSULTANT (E) NATIONAL (E) POUR LA REVISION DU PLAN STRATEGIQUE NATIONAL DE LA CHAINE D'APPROVISIONNEMENT DES PRODUITS DE SANTE

DATE D'EMISSION : 7 JUILLET 2025

DATE LIMITE DE SOUMISSION DES OFFRES : 28 JUIILLET 2025

La République de Guinée a sollicité et obtenu du Fonds mondial de lutte contre le Sida, la tuberculose et le paludisme (FM) une nouvelle subvention pour la période allant du 1er janvier 2024 au 31 décembre 2026 (GC7). Catholic Relief Services (CRS) est le récipiendaire principal de la subvention renforcement de système de santé. A ce titre CRS est chargé d'apporter un appui technique et financier aux entités du Ministère en charge de la santé dont la Direction Nationale de la Pharmacie et Médicament (DNPM).

Le Plan Stratégique de la Chaîne Nationale d'Approvisionnement des Produits de Santé a l'avantage d'apporter une réponse globale aux nombreux problèmes liés à l'approvisionnement et à la gestion des produits de santé et d'assurer la performance de la chaîne d'approvisionnement.

Il décrit les mesures prioritaires à court, à moyen et à long terme visant à corriger les faiblesses identifiées et améliorer la structuration du système. Il se décline en quatre axes stratégiques : i) l'amélioration de la disponibilité des intrants de qualité à tous les niveaux de la pyramide sanitaire, ii) le renforcement de la gestion de la chaîne d'approvisionnement à travers le développement des ressources humaines de qualité, iii) le renforcement de la coordination, le leadership et de la gouvernance de la chaîne d'approvisionnement et iv) l'amélioration du système d'information des données logistiques pour la prise de décision a tous les niveaux.

Le présent plan prenant fin en 2024, le Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique dans la perspective d'assurer la coordination des interventions et des intervenants sur la chaîne d'approvisionnement des produits de santé et conformément à la mise en œuvre des activités déclinées dans ce plan, a envisagé avec l'appui de Catholic Relief Services, l'élaboration du PSNCA 2025-2031 qui sera soutenue par une évaluation finale du précédent plan couvrant la période 2017-2024. Il faut rappeler que l'évaluation à mi-parcours du PSNCA 2017-2024 et sa mise à jour ont été réalisées en 2020 pour tenir compte des limites, nouvelles approches et redéfinir certaines priorités.

Les candidats intéressés pourront soumettre leurs offres par courriel à l'adresse **bids.guinee@crs.org**

La date limite de soumission des offres est fixée le **28 juillet 2025 à 16 Heures 30 Minutes (GMT).**
Pour les soumissionnaires ayant des questions supplémentaires après avoir lu cette demande de propositions, ils peuvent soumettre leurs questions à « **GN_Procurement_Members@crs.org**» conformément aux instructions du DAO. Si nécessaire, CRS fournira des réponses à toutes les questions pertinentes par courrier électronique à tous les cabinets ou fournisseurs qui ont exprimé leur intérêt.

La présente demande de propositions n'oblige pas CRS à exécuter un contrat et ne l'engage pas à payer les frais engagés pour la préparation et la soumission des propositions. En outre, CRS se réserve le droit de rejeter toute offre, si une telle action est considérée comme étant dans le meilleur intérêt de CRS.

Annexe

Annexe A : Liste des prix
Annexe B : Formulaire de soumission du devis

Annexe (C) – Formulaire des expériences analogues et références

Informations générales

Numéro de demande de devis : GN_5032.
CRS accepte les offres pour le recrutement d'un consultant national en charge de la révision du plan stratégique national de la chaine d'approvisionnement des produits de santé en Guinée.

1- Conditions requises et liste des prix :

Les offres doivent être envoyées en utilisant le modèle de la liste des prix fournis à l'annexe A

2- Devise :

Tous les prix seront indiqués en francs guinéens.

3- Langue du devis :

Le devis établi par le/la soumissionnaire ainsi que toutes les correspondances et les documents relatifs aux offres échangées entre le soumissionnaire et CRS, seront rédigés en **français.**

4- Date limite de l'offre

La date limite de réception des propositions est le **28 juillet 2025 à 16h30 GMT.**
Les soumissionnaires doivent envoyer leurs propositions par courriel uniquement à : **bids.guinee@crs.org**
Les soumissionnaires sont responsables de s'assurer que leurs offres sont reçues conformément aux instructions énoncées dans ces termes de références. Les offres reçues après le délai indiqué seront rejetées.

5- Présentation des offres

Les propositions doivent être soumises par courrier électronique au plus tard à la date et à l'heure spécifiées au point 4. Les propositions doivent être soumises à **bids.guinee@crs.org**

Les fournisseurs devront soumettre leurs propositions par voie électronique avec une taille maximale **de 15 MB** par courriel dans un format comme Adobe Portable Document (PDF) ou un ensemble de documents zippés dans un environnement Windows. Les pages nécessitant des signatures manuelles originales doivent être numérisées et envoyées au format PDF en tant que pièce jointe au courriel.

Toutes les pages de l'offre devront être numérotées. L'offre devra être accompagnée d'une table des matières mentionnant les numéros de pages.

6- Exigences

L'offre doit inclure les documents cités comme exigences générales ci-dessous :

6.1 Exigences générales

CRS prévoit de passer un contrat avec un consultant national de ayant le profil ci-après : ***Consultant (e) National (e)***

Le/la consultant (e) national (e) devra avoir le profil suivant :

- Avoir un Diplôme de Pharmacien, Master en Economie de la santé, Master en santé publique, Master en Gestion de la chaine d'approvisionnement en santé publique.
- Justifier d'au moins 7 années d'expériences dans le domaine pharmaceutique dont au moins 5 ans dans la gestion de la chaine d'approvisionnement des produits de santé du secteur public
- Avoir une expérience dans l'élaboration des documents normatifs de la chaine d'approvisionnement des produits de santé (Justifier d'au 3 moins documents)
- Avoir une expérience avérée dans la collaboration avec les agences et organisations internationales
- Faire preuve d'une connaissance approfondie des problèmes liés à la chaine d'approvisionnement des produits de santé en Guinée,

6.2 **Le/la consultant (e) national (e)** travaillera en étroite collaboration avec le/la consultant (e) international (e). Il/elle, est le responsable de :

- S'assurer de la qualité intégrale de l'ensemble des livrables demandés
- Coordonner l'ensemble des activités de la revue, la consolidation et la validation technique du nouveau plan stratégique national de la chaîne d'approvisionnement des produits de santé
- Conduire la révision du PSNCA précédent selon un processus inclusif collaboratif avec l'ensemble des acteurs de la chaîne d'approvisionnement des produits de santé y compris les autorités sanitaires.
- Préparer le chronogramme des activités et s'assurer que le plan de travail est validé par la DNPM
- Faire la revue documentaire et consolider avec celle du consultant senior
- Elaborer le plan de suivi et évaluation du nouveau plan stratégique
- Assister le consultant International dans la budgétisation du nouveau plan stratégique
- Soumettre l'ensemble des livrables à la DNPM pour appréciation
- Transmettre l'ensemble des livrables dans les délais à CRS

Sous le leadership du/de la consultant (e) international (e), **le/la consultant (e) national (e) d**evra :

- Faire la revue documentaire au niveau national
- Préparer et suivre l'agenda des visites de prise de contact avec les autorités sanitaires et les acteurs de la chaîne d'approvisionnement des produits de santé en Guinée ;
- Faire les rapports d'étapes de la consultance
- Assister le/la consultant (e) internationale dans l'élaboration, la consolidation du nouveau PSNCA
- Conduire la session de la budgétisation en tenant compte du référentiel des coûts unitaires national ou du Fonds mondial
- Assister le/la consultant (e) international (e) dans l'élaboration et la validation des indicateurs du plan stratégique (en coordination avec les acteurs de la CA et la DNPM)
- Assister activement aux ateliers techniques et rédiger les rapports

- Soumettre l'ensemble des livrables à la DNPM pour appréciation
- Transmettre les livrables validés dans le délai contractuel à CRS

6.3SOUMISSION DES DOSSIERS

Le dossier de candidature, soumis en langue française, comprendra les pièces suivantes :

- **Une offre technique comportant : la note méthodologique et le chronogramme de mise en œuvre ;**
- **La liste des clients de référence (au moins 2 clients), avec les noms et coordonnées des personnes contact (fonction, adresse électronique, numéro de téléphone) ;**
- **Le Curriculum Vitae actualisé et joindre les copies des diplômes et des certificats**
- **Une offre financière exprimée en en francs guinéen (GNF) ;**

NB : Seul(e)s les candidat(e)s ayant l'ensemble des dossiers de soumission demandés seront contacté(e)s.

Ceux qui ne remplissent pas l'intégralité des critères de soumission ne seront pas évalués donc disqualifiés.

6.4 RESULTATS ATTENDUS

À l'issue de cette activité les résultats ci-dessous sont attendus :

- Un état des lieux sur le niveau de mise en œuvre des activités du PSNCA 2017 – 2024 est réalisé.
- Les priorités du PSNCA 2025-2031 sont redéfinies prenant en compte les recommandations de l'évaluation.
- Le cadre d'investissement des bailleurs à travers les priorités est actualisé.
- Un nouveau cadre de performance pour le suivi du PSNCA 2025-2031 est disponible

6.5 LIVRABLES :

- Plan de travail validé
- Rapport d'évaluation du PSNCA 2017 – 2024
- Nouveau PSNCA 2025 – 2031
- Plan de suivi-évaluation du nouveau PSNCA
- Plan de mise en œuvre budgétisé du nouveau PSNCA
- Rapport de l'atelier de validation du nouveau PSNCA

7- Source de financement

Tout contrat résultant de cet appel d'offres sera financé par le Fonds mondial à travers la subvention Malaria-RSS de Catholic relief services (CRS)

8- Liste chronologique des événements de proposition

Le calendrier suivant résume les dates importantes du processus de sollicitation. Les soumissionnaires doivent respecter strictement ces délais.

Appel d'offres publié : **7 juillet 2025**

Date limite pour les questions écrites : **18 juillet 2025**

Questions et réponses aux soumissionnaires : **21 juillet 2025**

Date d'échéance de la proposition : 2**8 juillet 2025**
Attribution du contrat (estimée) : **10 août 2025**
Les dates ci-dessus peuvent être modifiées à la seule discrétion de CRS. Tout changement sera publié dans un amendement à la présente demande de propositions.

9- Validité

Toutes les propositions soumises doivent rester valides pendant 90 jours civils après la date limite de la proposition.

10- Évaluation et base d'attribution

Un contrat sera exécuté avec le soumissionnaire dont la proposition est jugée conforme au présent document d'appel d'offres, répondant aux critères d'admissibilité énoncés dans cet appel d'offre, et qui présentera la meilleure offre.

L'évaluation sera un processus en trois étapes comprenant :

- Étape 1 - Satisfaire à l'éligibilité comme indiqué dans cet appel d'offre. Ne seront admis à l'étape suivante que ceux qui auront satisfait à l'intégralité des critères d'éligibilité
- Étape 2 - Évaluation technique et des délais d'exécution. Ne seront admis à l'étape suivante que ceux qui auront obtenus au moins 60 points ;
- Étape 3 - Évaluation financière

10.1 OFFRE ET EVALUATION TECHNIQUE

N °	Evaluation	Critères	Notes	Commentaires
1	TECHNIQUES	Avoir un **Diplôme** en Pharmacie ou en Sciences pharmaceutiques (le diplôme légalisé), Master en Gestion de la chaine d'approvisionnement en santé publique, Master en Economie de la santé, Master en santé publique	15 Points	**Diplôme** en Pharmacie ou en Sciences pharmaceutiques (le diplôme légalisé), Master en Gestion de la chaine d'approvisionnement en santé publique, Master en Economie de la santé, Master en santé publique = 15 points Aucun diplôme universitaire souhaité = 0
2		Justifier d'au moins 7 années d'expériences dans le domaine pharmaceutique dont au moins 5 ans dans la gestion de la chaine d'approvisionnement des produits de santé du secteur public NB : la preuve= (CV, satisfecit, attestation, contrat, bon de commande)	25 Points	≥ 7 ans en Pharmacie et ≥ 5 ans en gestion Approvisionnement = 25 points 5 à 6 ans en pharmacie et 3 à 4 ans en gestion d'approvisionnement= 15 points Moins de 5 ans en Pharmacie et moins de 3 ans en gestion d'approvisionnement = 0 points
3		Avoir élaboré au moins 2 plans stratégiques nationaux relatifs au secteur	25 Points	2 plans au moins = 25 points 1 plan élaboré = 15 points Aucun plan = 0 point

		pharmaceutique dans des pays en voie de développement NB : la preuve= (satisfecit, attestation de fin d'exécution, contrat d'élaboration ou de révision de plan du domaine Pharmacie, bon de commande)		
4		Justifier une expérience dans : **i)** Avoir une expérience dans l'**évaluation** et l'**élaboration** des **projet et programme de santé.** NB : La preuve d'une expérience dans l'évaluation et l'élaboration des projets Ex : une attestation de service rendu, ou toute preuve concordante. II) Avoir une expérience avérée dans la collaboration avec les agences et organisations internationales : EX : attestation de bonne fin.	15 Points	Les points cités en référence seront notés comme suit : i.8 points ii.7 points
5		Transmettre le chronogramme de la consultance n'excédant pas 45 jours ouvrés	10 Points	Oui = 10 points Non= 0 point
6		Engagement signé de rendre les livrables dans les 10 jours ouvrés après la période de consultance. (Oui/Non)	10 Points	Oui = 10 points Non= 0 point
	TOTAL DES POINTS			**100**

Seules les offres ayant totalisé un minimum de 60 points sur 100 à l'issue de cette évaluation technique passeront à l'étape de l'évaluation financière.

10.2 OFFRE ET EVALUATION FINANCIÈRE (enveloppe séparée)

- Une offre **financière** exprimée en Francs guinéen (GNF) mentionnant les fréquences des paiements et détaillée en adéquation avec l'offre technique ; **En cas de non-fourniture de l'offre financière, l'offre fera l'objet d'élimination**.
- A noter que :

  L'évaluation des offres financières est notée sur une échelle de 100 points.

  Cette étape ne concerne que les offres ayant totalisé un minimum de 60 points à l'issue de l'évaluation technique. L'évaluation des offres financières exigibles passe par la vérification préalable des opérations arithmétiques.
  La note 100 est attribuée à l'offre financière la moins disante. La notation des autres offres financières est obtenue au prorata selon la formule ci-après :

(X et Y représentant respectivement l'offre financière la moins disante et l'offre financière dont la notation est à calculer) : **Note = (X/Y) *100**

Pour le classement final des offres, l'offre technique et financière sont chacune affectée respectivement d'un coefficient de **0.6** et **0.4**. La note finale obtenue est égale à la note de l'évaluation technique X 0.6 + la note de l'évaluation financière X 0.4
L'offre qui sera retenue sera celle qui aura la note la plus élevée après sommation des notes techniques et notes financières.

Conakry, le 7 juillet 2025

Annexe A : Liste des prix

Le document suivant fait partie de cette demande de devis et doit être rempli et renvoyé avec votre offre. LE SOUMISSIONNAIRE S'ENGAGE À FOURNIR TOUS LES BIENS/SERVICES STIPULÉS DANS CETTE OFFRE, ET SELON LES MODALITÉS DE CETTE OFFRE AUX PRIX INDIQUÉS SUR CE FORMULAIRE.

N°	Activités	Durée (en Jours)	Fréquence	Quantité	Quantité Totale	Prix Unitaire (Hors TVA)	Prix total (Hors TVA)
1	Frais de prestation de services = HONORAIRE JOURNALIER (consultant international, frais administratifs)	45	1	1	45		
	Montant Total (GNF)						

NB :

Les frais de l'atelier de revue technique et l'atelier de validation seront pris en charge par CRS.
Toute offre financière qui ne répond pas à l'ensemble des points cités plus haut ne sera pas évaluée donc aura zéro comme notation de cette rubrique.

Annexe B : Formulaire de soumission du devis

Le document suivant fait partie de cette demande de devis et doit être rempli et renvoyé avec votre offre.

Les devis doivent être remplis conformément aux instructions contenues dans cette demande. Les devis doivent être remplis en **français**, signés et renvoyés à CRS avant la date et heure limite indiquée.

Les termes et conditions de CRS applicables aux biens et services s'appliqueront à tout ordre ou contrat d'achat résultant.

Je soussigné, après avoir lu les termes et conditions de CRS applicables aux biens et services de la demande de devis GN_**5032 énoncées** dans le document ci-joint, offre ainsi de fournir les biens et services spécifiés dans cette demande de devis au prix ou aux prix indiqués, conformément à toutes les spécifications établies, et sous réserve des termes et conditions de CRS applicables aux biens et services établies ou spécifiées dans le document.

Je soussigné déclare que :

A) Notre société et notre personnel n'ont aucun conflit d'intérêts dans aucune activité qui pourrait représenter, si nous sommes retenus, un conflit d'intérêts avec CRS.
B) Notre société confirme que l'offrant ou les sous-traitants n'ont pas été associés, ou qu'ils n'ont été nullement impliqués, directement ou indirectement, dans la préparation du projet, du cahier des charges et/ou d'autres documents utilisés dans le cadre de cette demande de devis.
C) Notre société, ses sociétés affiliées ou filiales (y compris les sous-traitants ou les fournisseurs de n'importe quelle partie du contrat) n'ont pas été déclarées inéligibles par CRS conformément à la clause : Éligibilité.
D) Nous n'avons pas offert et n'offrirons pas de cadeau et/ou faveur de quelque nature que ce soit en échange de cette demande de devis et ne le ferons jamais au cours de l'exécution de tout contrat attribué.

Je soussigné,_____ (Nom du signataire autorisé) _____, certifie que je suis _____(fonction) _____ de _____ (dénomination légale de la société)_____ ; qu'en signant cette demande de devis pour et au nom de (dénomination légale de la société) _____ je certifie que tous les renseignements contenus dans ce document sont exacts et véridiques et que la signature de cette offre relève de mes compétences.

(Signature) (Nom) (Fonctions)

_____

(Date)

Fournir le nom et les coordonnées du contact principal de votre entreprise pour ce devis

Nom : _____ Fonctions : _____

Adresse postale (rue, numéro, ville, province/état, pays) : _____

Nº de tél. : _____

Courriel : _____

Offre valable jusqu'au : _____(Date)_____ Doit être au moins de [nombre de jours] jours

Devise de l'offre : _____

Paiement à [Insérer le nombre de jours identique à celui de l'article 6] jours accepté (cocher d'une croix)

___ ☐ _ OUI

___ ☐ _ NON

Toutes les offres doivent être reçus à CRS Guinée par courriel au plus tard le :

Date : **28 juillet 2025**

Heure : **16H30 TU**

Annexe (C) – Formulaire des expériences analogues et références

Dans ce tableau, veuillez confirmer votre expérience au cours des cinq (5) dernières années. Listez les années considérées pour des contrats analogues. Veuillez remplir et joindre ce tableau au dossier de l'appel d'offres, en même temps que les attestations de bonne exécution et/ou les contrats pour les contrats en cours :

N°	Référence du contrat / Bon de Commande	Adresse complète du client et les noms, no tel et adresse électronique du gestionnaire des contrats	Description du service requis commandé et ville/pays de la prestation	Valeur de la commande/contrat (En GNF)	Périodes de la prestation des services		Indications des raisons d'un retard dans la fin de la prestation ou la livraison, s'il y en a eu	Les services fournis ont-ils satisfait le client ?
					Date début du contrat	Date fine de contrat		
1								
2								
3								
4								
5								

NB :

- À joindre aux maximum les pièces justificatives des expériences mentionnées ci-dessus : (attestations du client) démontrant la bonne exécution des commandes.
- CRS se réserve le droit de contacter les références, sans en informer les soumissionnaires.