



APPEL D'OFFRE PUBLIC ACHAT DES POWERBANK POUR LA CAMPAGNE MILDA 2025

GN4711

Janvier 2025

Demande de devis

Titre : Achat des Power Bank pour la campagne MILDA 2025.

Numéro de demande de devis : GN4711

CRS accepte les devis des fournisseurs pour l'achat des Power Bank pour la campagne MILDA 2025.

1. Conditions requises et liste des prix

Les devis doivent être envoyés en utilisant le modèle de la Liste des prix fourni à l'annexe A et suivant les Exigences et spécifications techniques figurant à l'annexe B.

2. Devise

Tous les prix seront indiqués en francs guinéens (GNF).

3. Langue du devis :

Le devis établi par le fournisseur ou vendeur, ainsi que toutes les correspondances et les documents relatifs aux devis échangés entre le fournisseur ou vendeur et CRS, seront rédigés en **français**.

4. Éclaircissement à propos des documents de la demande de devis :

Les fournisseurs/vendeurs nécessitant un éclaircissement à propos de la demande de devis ou de la réunion d'information pré soumission pourront s'adresser à CRS par écrit. Il sera renvoyé par écrit la réponse à toute demande d'éclaircissement concernant la demande de devis si celle-ci est reçue une semaine avant la date limite de soumission des devis. Les copies écrites de la réponse de CRS (y compris une explication de la requête, mais sans préciser la source de la demande) seront publiées de la même manière que la présente demande de devis. La demande d'éclaircissement peut être adressée par écrit à GN_Procurement_Members@crs.org

5. Livraison (applicable aux biens et services)

À supposer qu'un contrat peut être conclu de manière satisfaisante au cours du mois de janvier 2025, le fournisseur devra livrer les Power Bank en question dans un délai conformément au bon de commande ou contrat au bureau de CRS ou tout autre endroit dans la ville de Conakry qui sera indiqué par CRS dans le Bon de Commande.

6. Les conditions de paiement

Le paiement se fera dans les **trente (30) jours** suivant la livraison des biens et la fourniture de la facture finale avec copie originale du bon de commande.

Le paiement sera fait par virement bancaire sur le compte du soumissionnaire sélectionné.

En cas de retard dans la livraison de la commande/contrat, une pénalité sera appliquée par jour calendaire de retard. Le montant de cette pénalité est fixé à 1/2000ème du montant du contrat par jour ouvrable en retard sans pouvoir dépasser cumulativement 5% du prix de marché.

7. **Reconditionnement et commercialisation** : le fournisseur doit s'assurer que les Power Bank sont de bonne qualité, répondent strictement aux spécifications données dans l'annexe B et authentiques avec une garantie.

Toute livraison de reconditionnement, générique / ou contrefaçon sera inacceptable ;

- a. **Livraison et réception** :

Toute livraison par le fournisseur liée à cette commande, doit être notifiée à CRS 24h à l'avance et accompagnée par le bon de commande, le contrat, le bon de livraison) et doit respecter la clause et condition de livraison établie.

8. **Coût du devis**

Les fournisseurs/vendeurs assument tous les coûts associés à la préparation et à la soumission du devis et, CRS ne sera en aucun cas responsable de ces coûts, indépendamment du déroulement ou du résultat de la demande de devis.

9. **Date limite et conditions de soumission du devis**

Tous les devis devront parvenir à l'adresse postale ou par courriel électronique indiqués ci-dessous au plus tard :

Date : le mercredi 22 janvier 2025

Heure : 12h00 GMT

a) dépôt physique : votre devis sous enveloppe cachetée devra être déposé au bureau de CRS à l'adresse de :

Immeuble CRS, Nongo Carrefour Ambiance Rue Aldo / Commune de Lambanyi

BP 128 Conakry, Tél : +224 664 20 20 26 / 625 25 03 24 / 656 44 26 60

Destinataire : A Mr le Représentant Résident.

Objet : Achat des Power Bank pour la campagne MILDA 2025

Réf. : Demande de devis GN4711

b) dépôt par courriel électronique : bids.guinne@crs.org en respectant l'objet et la référence donnés ci-dessus.

Le devis aura une **durée de validité de 90 jours** après la date de clôture prescrite par CRS. Tous les prix acceptés au cours de cette période seront considérés comme fermes pour l'ordre d'achat résultant.

10. Modifications à la demande de devis

Au plus tard 3 jours avant la date limite de soumission des devis, CRS peut, pour une raison quelconque, que ce soit de sa propre initiative ou en réponse à une demande d'éclaircissement d'un fournisseur ou vendeur potentiel, modifier la demande de devis. Afin d'accorder aux éventuels fournisseurs/vendeurs un délai raisonnable pour prendre en compte les modifications lors de la préparation de leurs devis, CRS pourra, à sa discrétion, prolonger le délai d'envoi des devis. Toute modification sera publiée de la même manière que la présente demande de devis.

11. Éclaircissement des devis

Pour faciliter l'examen, l'évaluation et la comparaison des devis, CRS pourra, à sa discrétion, demander au fournisseur ou vendeur des éclaircissements à propos de son devis. La demande d'éclaircissement et la réponse seront faites par écrit 2 jours au plus tard avant la date limite et aucun changement de prix ou changement important du devis ne sera demandé, offert ou permis.

12. Éligibilité

Les soumissionnaires ne doivent pas être associés, ou avoir été associés directement ou indirectement, à une entreprise ou l'une de ses filiales engagées par CRS pour prêter ses services dans la préparation de la conception, des spécifications et autres documents à utiliser pour l'achat des biens objets de cette demande de devis.

Les soumissionnaires ne pourront pas présenter une offre ni gagner la demande de devis si, au moment de la présentation du devis :

- a. les soumissionnaires sont déjà suspendus par CRS ou par les Nations Unies, la Banque mondiale ou toute entité publique internationale ;
- b. le nom des offrants est associé au terrorisme et apparaît sur la liste publiée par l'Union européenne, le gouvernement des États-Unis et le Conseil de sécurité de l'ONU, qui identifie les individus et les organisations considérés comme étant liés au terrorisme ;
- c. les offrants refusent de se conformer au :
 - Code de conduite des fournisseurs de CRS ;
 - Code de conduite de protection des bénéficiaires d'assistance de toute exploitation et abus sexuels dans le cadre d'opérations de secours humanitaire ;

- Des normes de conduite et de divulgation applicables (Violation des règles de confidentialité) ;
- « Code de conduite des fournisseurs » du Fonds mondial (https://www.theglobalfund.org/media/6893/corporate_codeofconductforsuppliers_policy_fr.pdf)

13. Echantillons

N/A. Cependant, une vérification de la conformité et de l'authenticité des matériels sera faite avant acceptation de la livraison.

14. Droit de l'acheteur de modifier les conditions au moment de l'adjudication

CRS se réserve le droit, au moment de l'adjudication du contrat, d'augmenter ou de diminuer au maximum de 10 % la quantité des biens spécifiés dans la demande de devis sans aucune répercussion sur le prix unitaire ou les autres modalités.

15. Notification de l'adjudication :

Avant l'expiration de la période de validité des devis, CRS enverra le contrat au fournisseur ou vendeur retenu. Le contrat ne pourra être accepté que par le fournisseur ou vendeur, lequel en accusera réception et renverra une copie signée, ou qui livrera les marchandises dans les délais, conformément aux termes de ce contrat, tel qu'énoncé dans les présentes. L'acceptation de ce contrat concernera un contrat entre les parties, en vertu duquel les droits et obligations des parties seront régis exclusivement par les termes et dispositions de ce contrat.

16. Signature du contrat :

Dans les trois (3) jours après la réception du contrat/bon de commande, le fournisseur ou vendeur retenu le signera, le datera et le renverra à CRS.

17. Contestations émanant de fournisseurs

Notre procédure de contestation de fournisseurs permet d'accorder la possibilité aux personnes ou entreprises rejetées de faire appel de la non-attribution d'un contrat dans un processus d'acquisition concurrentiel. Ce recours devra être exercé dans un délai de cinq (5) jours ouvrables à compter de l'avis d'attribution du contrat/bon de commande. Cette procédure n'est pas disponible aux soumissionnaires qui n'auraient pas répondu, ou qui auraient répondu hors délais, ou lorsque toutes les propositions ou soumissions auront été rejetées. Si vous pensez que vous n'avez pas été traité équitablement, veuillez envoyer un courriel de clarification à l'adresse de : GN_Procurement_Members@crs.org.

18. CANEVAS DU BUDGET (voir l'annexe A)

19. Composition et critères d'évaluation des offres :

I – Evaluation Administrative (enveloppe séparée)

- a. Être une personne morale et fournir un Registre du Commerce et du Crédit Mobilier guinéen (RCCM) ;
- b. Fournir un certificat d'Immatriculation fiscale (NIF) valable au 31 octobre 2024 ;
- c. Fournir une lettre de confirmation du préfinancement à 100% de l'offre soumise sans mentionner le montant dans le courrier ;
- d. Fournir une lettre de confirmation de la validité de l'offre pour une période minimale de 90 jours à partir de la date limite de dépôt des offres ;
- e. Fournir une lettre précisant le délai de livraison après signature de bon de commande ;
- f. Remplir le formulaire liste de prix ou offre financière exprimée en Francs Guinéens (voir l'annexe A) : Liste des prix ;
- g. Remplir le Formulaire des exigences et spécifications techniques – voir l'annexe B.
- h. Remplir le Formulaire des exigences de conflit d'intérêt – voir l'annexe C.
- i. Fournir une liste des clients de références dans un tableau ayant des colonnes suivantes : nom clients, descriptions, montant et l'année de réalisation du marché - voir l'exemplaire à l'annexe D ;
- j. Remplir le formulaire RECAPITULATIF DES DOCUMENTS A JOINDRE DANS CETTE OFFRE – voir l'annexe E

NB : Le manque des documents (a, b, c, d, e et h) dans la liste de document citée au point 19.I entrainera le rejet de l'offre et ne passera pas à la phase II de l'évaluation.

II- CRITERE D'ÉVALUATION TECHNIQUE (enveloppe séparée)

- Le soumissionnaire devra fournir une offre technique comportant la preuve de la conformité des équipements à livrer aux spécifications techniques (Fiche technique par exemple). **En cas de non-fourniture de l'offre technique, la candidature financière fera l'objet d'élimination.**

Critère d'évaluation

No	Description Générale	Critère	Points
1	Conformité aux exigences de la RFQ	Conformité aux spécifications techniques de RFQ (voir spécifications à l'annexe B) <ul style="list-style-type: none">-Très bonne qualité conforme : 50 points-Qualité moyenne : 25 points-Mauvaise qualité non conforme : 0 point	50
2	Garantie de matériel	Fournir une lettre de garantie de matériel en précisant la durée signée et cachetée. <ul style="list-style-type: none">Durée de garantie de 12 mois : 40 ptsDurée de garantie de 6 mois : 20 ptsMoins de 6 ans : 0 pt	40
3	Délai de livraison	Préciser le délai de livraison après signature de bon de commande <ul style="list-style-type: none">Délai de livraison de 0 à 15 jours : 10 ptsDélai de livraison de 16 à 30 jours : 5 ptsDélai de livraison supérieur à 30 jours : 0 pts	10

Seules les offres ayant totalisées un minimum de 70 points sur 100 à l'issue de cette évaluation technique passeront à l'étape de l'évaluation financière.

III – OFFRE ET EVALUATION FINANCIÈRE (enveloppe séparée)

Toutes les offres ayant totalisées un minimum de 70 points à l'évaluation technique seront évaluées sur la base de leurs offres financières.

Le soumissionnaire ayant proposé l'offre financière la moins chère sera retenue.

NB : Toutes les trois (03) enveloppes mentionnées ci-haut (administrative, offre technique et offre financière) doivent être contenu dans un seul porteur de documents (Grande enveloppe) portant la mention citée ci-dessus page 3 ligne 9.

Conakry, le 08 janvier 2025



Annexe A : Liste des prix.

Achat des Power Bank pour la campagne MILDA 2025_ GN4711

Le document suivant fait partie de cette demande de devis et doit être rempli et renvoyé avec votre offre.

LE SOUMISSIONNAIRE S'ENGAGE À FOURNIR TOUS LES BIENS STIPULÉS DANS CETTE OFFRE, ET SELON LES MODALITÉS DE CETTE OFFRE AUX PRIX INDIQUÉS SUR CE FORMULAIRE.

NO.	Nom du Produit	Spécifications du Produit	Quantité	Prix Unitaire (HT)	Prix Total GNF (HT)
1	POWER BANK	Power Bank MXPB-01 10.000mAh, Black Output: 2 x USB DC 5V / 2A max. Input: 1 x micro-USB DC 5V / 2A Input: 1 x USB-C DC 5V / 2A clear LED display	3.000		

Délai de livraison : _____ jours Pays
d'origine : _____

Garantie : _____ (mois)

Nom et adresse exacts de la société :

Nom :

Adresse :

Numéro de téléphone :
ressource :

Nom de la personne-

Courriel de la personne-ressource :

Signature autorisée :

Date :

Nom du signataire autorisé :

Fonctions du signataire

Annexe B : Formulaire des exigences et spécifications techniques

Le document suivant fait partie de cette demande de devis et doit être rempli et renvoyé avec votre offre :

Tous les produits répondant aux exigences minimales seront considérés.

Les offrants doivent remplir le tableau ci-dessous en répondant « OUI » ou « NON » ou en apportant une information spécifique requise sur les articles qui seront fournis. Des réponses telles que « voir spécifications ci-jointes » sont inacceptables. Votre offre pourra être considérée comme irrecevable si vous ne répondez pas à toutes les questions. Les offrants NE SONT PAS autorisés à modifier la colonne « Nos exigences minimales » du tableau de données comparatives ci-dessous. Ces changements pourraient disqualifier votre offre.

NO.	Exigence des Spécifications	Votre offre (remplir par OUI ou NON)	Observations
1	Power Bank Power Bank MXPB-01 10000mAh, Black Output: 2 x USB DC 5V / 2A max. Input: 1 x micro-USB DC 5V / 2A Input: 1 x USB-C DC 5V / 2A clear LED display		

Les produits proposés sont authentiques et conformes aux spécifications et aux exigences mentionnées dans le tableau ci-dessus

Mettre un « X » devant votre réponse :

___ _ OUI

___ _ NON

Toute divergence doit être consignée ci-dessous :

Annexe C : Formulaire des exigences de conflit d'intérêt

Le document suivant fait partie de cette demande de devis et doit être rempli et renvoyé avec votre offre.

Les devis doivent être remplis conformément aux instructions contenues dans cette demande. Les devis doivent être remplis en **français**, signés et renvoyés à CRS avant la date et heure limite indiquée.

Les termes et conditions de CRS applicables aux biens et services s'appliqueront à tout ordre ou contrat d'achat résultant. Une copie des termes et conditions de CRS applicables aux biens et services est fournie à l'annexe F.

Je soussigné, après avoir lu les termes et conditions de CRS applicables aux biens et services de la demande de devis GN4711 énoncées dans le document ci-joint, offre ainsi de fournir les biens et services spécifiés dans cette demande de devis au prix ou aux prix indiqués, conformément à toutes les spécifications établies, et sous réserve des termes et conditions de CRS applicables aux biens et services établies ou spécifiées dans le document.

Je soussigné déclare que :

- A. Notre société et notre personnel n'ont aucun conflit d'intérêts dans aucune activité qui pourrait représenter, si nous sommes retenus, un conflit d'intérêts avec CRS.
- B. Notre société confirme que l'offrant ou les sous-traitants n'ont pas été associés, ou qu'ils n'ont été nullement impliqués, directement ou indirectement, dans la préparation du projet, du cahier des charges et/ou d'autres documents utilisés dans le cadre de cette demande de devis.
- C. Notre société, ses sociétés affiliées ou filiales (y compris les sous-traitants ou les fournisseurs de n'importe quelle partie du contrat) n'ont pas été déclarées inéligibles par CRS conformément à la clause 9 : Éligibilité.
- D. Nous n'avons pas offert et n'offrirons pas de cadeau et/ou faveur de quelque nature que ce soit en échange de cette demande de devis et ne le ferons jamais au cours de l'exécution de tout contrat attribué.

Je soussigné, _____ (Nom du signataire autorisé) _____, certifie que je suis _____ (fonction) _____ de _____ (dénomination légale de la société) _____ ; qu'en signant cette demande de devis pour et au nom de (dénomination légale de la société) _____ je certifie que tous

les renseignements contenus dans ce document sont exacts et véridiques et que la signature de cette offre relève de mes compétences.

(Signature) (Nom) (Fonctions) (Date)

Fournir le nom et les coordonnées du contact principal de votre entreprise pour ce devis

Nom : _____ Fonctions : _____

Adresse postale (rue, numéro, ville, province/état, pays) :

N° de tél. : _____

Courriel : _____

Offre valable jusqu'au : _____ (Date) _____ Doit être au moins de [nombre de jours] jours

Devise de l'offre : _____

Paiement à [Insérer le nombre de jours identique à celui de l'article 6] jours accepté (cocher d'une croix)

___ _ OUI

___ _ NON

Tous les devis doivent être reçus au bureau de CRS au plus tard le :

Date : mercredi 22 janvier 2025

Heure : 12H00 TU

Immeuble CRS, Rue Aldo Carrefour Ambiance/ Commune de Lambanyi

Les offrants sont responsables du dépôt du devis dans les délais impartis.

Annexe (D) – Formulaire des expériences analogues et références (facultatif)

Dans ce tableau, veuillez confirmer votre expérience au cours des cinq (5) dernières années. Listez les années considérées pour des contrats analogues. Veuillez remplir et joindre ce tableau au dossier de l'appel d'offres, en même temps que les attestations de bonne exécution et/ou les contrats pour les contrats en cours :

N°	Référence du contrat / Bon Commande	Adresse complète du client et les noms, no tel et adresse électronique du gestionnaire des contrats	Description du service requis commandé et ville/pays de la prestation	Valeur de la commande/contrat (en GNF)	Périodes de la prestation des services		Indications des raisons d'un retard dans la fin de la prestation ou la livraison, s'il y en a eu	Les services fournis ont-ils satisfait le client ?
					Date début du contrat	Date fine de contrat		
1								
2								
3								
4								
5								

NB.:

- À joindre aux maximum les pièces justificatives des expériences mentionnées ci-dessus démontrant la bonne exécution des commandes.
- CRS se réserve le droit de contacter les références, sans en informer les soumissionnaires.

28

RECAPITULATIF DES DOCUMENTS A JOINDRE DANS CETTE OFFRE :

Annexe (E) – RECAPITULATIF DES DOCUMENTS A JOINDRE DANS CETTE OFFRE

No	Nom du document	Page dans le DAO	Inclus ? Oui/Non	Obligatoire /facultatif
1	La copie cachetée et signée du Registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM)			Obligatoire
2	La copie du certificat d'immatriculation fiscale (NIF) valide au 31 décembre 2023 au moins			Obligatoire
3	Une confirmation écrite du préfinancement à 100% de l'offre soumise sans mentionner le montant dans le courrier			Obligatoire
4	Une confirmation écrite de la validité de l'offre pour une période minimale de 90 jours à partir de la date limite de dépôt des offres			Obligatoire
	Remplir le Formulaire des exigences de conflit d'intérêt – voir l'annexe C.			Obligatoire
5	Fournir une lettre précisant le délai de livraison après signature de bon de commande			Obligatoire
6	Une offre financière exprimée en Francs Guinéens mentionnant les fréquences des paiements et détaillée en adéquation avec l'offre technique - Annexe A : Liste des prix ;			Facultatif
7	Remplir le Formulaire des exigences et spécifications techniques – voir l'annexe B.			Facultatif
9	Fournir une liste des clients de références dans un tableau ayant des colonnes suivantes : nom clients, descriptions, montant et l'année de réalisation du marché (voir l'exemplaire à l'annexe D) ;			Facultatif
10	Remplir le formulaire de RECAPITULATIF DES DOCUMENTS A JOINDRE DANS CETTE OFFRE – voir l'annexe E.			Facultatif