

# Offre de Formation & Certification en Santé Sécurité au Travail suivant la Norme ISO 45001 :18 VIA ZOOM MEETING OU EN PRESENTIEL

Première Séance Gratuite le 08 Janvier 2022 à 11H

CV des Consultants à télécharger en bas de l'annonce.

## Objectifs :

- 1- Etre capable de mettre en œuvre la Norme ISO 45001 :2018 au sein d'une entreprise
- 2- Etre capable de définir, mettre en œuvre et évaluer les Objectifs SST au sein d'une entreprise
- 3- Etre capable de créer, tenir à jour et mettre en œuvre les différentes Procédures SST
- 4- Etre capable d'Identifier, Evaluer et Gérer les risques auxquels sont confrontés une entreprise (DUERP/HEMP/HAZOP/APR...)
- 5- Etre capable de conduire des réunions, audits & inspections SST
- 6- Etre capable de gérer un Poste de Responsable SST

## Contenu :

1. **Références : ILO OSH 2001 ; OHSAS 18001 :2007 ; ISO 45001 : 18 (Principes, Structures & Exigences)**
2. **Référence normatives**
3. **Termes et définitions**
4. **Contexte de l'organisme**
  - 4.1 Compréhension de l'organisme et de son contexte (Analyse SWOT/PESTEL)
  - 4.2 Compréhension des besoins et attentes **des travailleurs et des autres Parties Intéressées Pertinentes (Matrice Pouvoir/Intérêt)**
  - 4.3 Détermination du périmètre d'application du SM **S&ST (Rédaction du Manuel des Procédures SST)**
  - 4.4 Système de management de **la S&ST**
5. **Leadership et participation des travailleurs**
  1. Leadership et engagement
  2. Politique de **S&ST (Comment élaborer une Politique SST ?)**
  3. Rôles, responsabilités, autorités et organisation au sein de l'organisme (Matrice RACI)
6. **Planification**
  1. Actions à mettre en œuvre face aux risques et opportunités (Identification, Evaluation & Gestion des Risques)
  2. Objectifs de **S&ST** et planification des actions pour les atteindre (Comment Définir, Planifier et Mettre en œuvre les Objectifs SST)
7. **Support**
  1. Ressources (Ressources nécessaires à la mise en œuvre au SMSST)
  2. Compétences (Plan de Formation SST et Gestion des Compétences)
  3. Sensibilisation / **Prise de conscience**
  4. Communication (Plan de Communication SST)
  5. Informations documentées (Définition, Rédaction et Gestion des Informations Documentées)
8. **Réalisation des activités opérationnelles**

1. Planification et maîtrise opérationnelles
2. Préparation et réponse aux situations d'urgence (Plan d'urgence)

## 9. Evaluation des performances

1. Surveillance, mesure, analyse et évaluation de la performance
2. Audit interne
3. Revue de direction

## 10. Amélioration

1. Généralités
  2. Evènement indésirable, non-conformité et actions correctives
- 10.2 Amélioration continue (Reporting, Monitoring & Revue de Direction)

## 11. Le Système de Permis de Travail

- 1- Généralités (Préparation, Mise en Œuvre, Suivi & Audit d'un Permis de Travail)
- 2- Les travaux dangereux (Travail en Hauteur, Travail Electrique et Procedure LOTO...)

## 12. La Conduite Défensive & Préventive

3. Généralités
  4. Evènement indésirable, non-conformité et actions correctives
- 10.2 Amélioration continue (Reporting, Monitoring & Revue de Direction)

## 13. Les Risques Miniers

- 1- Généralités
- 2- Identification, Evaluation et Gestion

## 14. Les Risques BTP

- 5- Généralités
- 6- Identification, Evaluation et Gestion

## 15. Les Risques Pétroliers

- 3- Généralités
- 4- Identification, Evaluation et Gestion

**Durée 1 mois.**

**ZOOM OU EN PRESENTIEL**

**Contact : 620 84 44 79/657 02 18 65**

**Télécharger les CV de nos Experts/Consultants**

**Stage Pratique pour les non employés.**