

---

## Catholic Relief Services recrute : Un (e) Gestionnaire de Projet

### DESCRIPTION DU POSTE :

**Titre du poste :** Gestionnaire de Projet

**Département :** Programmes

**Échelon :** Band 9

**Superviseur immédiat :** Chief of Party (COP)

**Pays/lieu :** Guinée/Kankan

**Durée :** 1 an renouvelable

**\*Cette position est subordonnée à l'obtention du financement.**

#### À propos de CRS

Catholic Relief Services est l'agence humanitaire internationale officielle de la communauté catholique aux États-Unis. CRS s'efforce de *sauver, de protéger et de transformer des vies* dans le besoin dans plus de 100 pays, sans égard à la race, à la religion ou à la nationalité. Le travail humanitaire et de développement de CRS est accompli grâce à des programmes d'intervention d'urgence, de VIH, de santé, d'agriculture, d'éducation, de microfinance et de consolidation de la paix.

#### Contexte :

CRS opère en Guinée depuis 2000 et soutient des opérations d'urgence et de développement dans le pays. Au fil des années, CRS s'est concentré sur la santé, la gouvernance, la consolidation de la paix, la prévention des conflits et l'éducation et a travaillé en étroite collaboration avec Caritas (OCPH / Caritas Guinée) et d'autres organisations locales. CRS a également développé de solides relations avec les différents départements ministériels et les services déconcentrés, les partenaires au développement et les communautés que nous servons dans le pays.

CRS est dans le processus de soumission d'une proposition de projet à USAID intitulé « *Wakili-Femme et Engagement* ». Le but du projet est de promouvoir une plus grande participation des femmes et des jeunes de Haute-Guinée, de N'Zérékoré et de Conakry aux mécanismes de consolidation de la paix et aux organes de décision en améliorant leur résilience économique et en renforçant les capacités des acteurs clés sur les droits et les devoirs des femmes et des jeunes. « *Wakili* » projet sera mis en œuvre en partenariat avec OCPH Conakry et Kankan/Caritas Guinée et WANEP en Haute-Guinée, à N'Zérékoré et à Conakry pour une période de quatre (4) ans.

#### Résumé du poste :

En tant que Gestionnaire de Projet, vous assisterez le/la COP dans la gestion des différentes composantes techniques du projet « *Wakili – Femme et Engagement* » et agirez en tant que chef de projet principal. Vous veillerez à ce que les activités soient axées sur les résultats, à assurer des livrables de haute qualité et à produire des rapports pertinents et opportuns. Vous



devez vous concentrer sur l'obtention de résultats dans tous les domaines dans les délais prévus et assurer les synergies et la cohésion entre les différents domaines de résultats. Vous participerez à des réunions techniques et devez maintenir des relations positives avec ses partenaires. Vos compétences dans la gestion de projets et vos connaissances du domaine de la consolidation de la paix et de la promotion de la cohésion sociale permettront au Programme-Pays de fournir des programmes de bonne qualité et de travailler continuellement à améliorer l'impact de ce projet.

### **Responsabilités du poste :**

- Gérer les activités de gestion, suivi et rapports techniques et de budget pendant la plus grande partie du cycle du projet – démarrage, mise en œuvre et clôture – dans la ligne des principes et normes de qualité de CRS, des exigences des bailleurs de fonds et des bonnes pratiques.
- Gérer efficacement les compétences et superviser. Gérer la dynamique de l'équipe et le bien-être des employés. Faire du coaching, adapter stratégiquement les plans individuels de développement et gérer la performance des employés directement supervisés.
- S'assurer que l'apprentissage accompagne bien les activités du projet tout au long du cycle du projet. Aider à la redevabilité en coordonnant les activités d'évaluation du projet, conformément à la politique MEAL. Identifier proactivement les problèmes, les signaler pour orienter les ajustements aux plans et aux calendriers de mise en œuvre.
- Mettre en route et renforcer des partenariats correspondant au projet « *Wakili – Femme et Engagement* » avec une application appropriée des concepts, outils et approches du partenariat.
- Représenter l'organisation auprès des bailleurs de fonds, groupes de travail des ONG internationales, Nations Unies, partenaires locaux pertinents et acteurs pertinents du gouvernement local et de la communauté pour le domaine de la prévention des conflits, consolidation de la paix et promotion de la cohésion sociale.
- Coordonner les activités nécessaires pour avoir les ressources financières, matérielles et humaines qu'il faut pour une mise en œuvre de qualité du projet. Faire des examens périodiques du budget et vérifier avec les partenaires la ponctualité de la soumission de rapports financiers afin de faciliter le bon suivi de l'utilisation des ressources.
- Identifier les besoins en capacités du personnel et les besoins d'assistance technique des organisations partenaires et contribuer au renforcement des capacités et aux interventions nécessaires pour appuyer la mise en œuvre de projets de qualité.
- Aider à la préparation de rapports d'analyse sur les tendances et diffuser les résultats. Étudier la documentation du projet pour vérifier que le dossier du projet est complet, avec tous les documents demandés et qu'il est classé selon les exigences de l'agence et des bailleurs de fonds.

### **Formation, expérience et capacités requises**

#### **Études et expérience**

- Licence exigée. Un Master en relations internationales, Développement Internationale, Sociologie, Développement communautaire, Gestion de Conflits ou tout quatre domaine technique pertinent serait un atout



- Minimum de 5 ans d'expérience professionnelle dans la gestion de projets, dans l'idéal dans le domaine de la Prévention des Conflits, Consolidation de la Paix, Promotion de la Cohésion Sociale dans une ONG.
- Une expérience supplémentaire peut remplacer une partie des études.
- Une expérience pertinente en gestion de subventions, surtout du Gouvernement des États-Unis ou d'autres bailleurs de fonds publics, est un plus.
- Expérience démontrée dans la mobilisation communautaire, les interactions avec les leaders locaux (traditionnels, religieux, politiques), l'organisation des acteurs locaux et l'arbitrage entre ces acteurs en Guinée.
- Expérience dans l'autonomisation économique des femmes/jeunes est un atout.
- Expérience en supervision de personnel
- Expérience du travail avec des parties prenantes à divers niveaux et du renforcement des partenariats communautaires.
- Excellentes aptitudes interculturelles et une solide expérience de travail avec des personnes de différentes origines ethniques et culturelles.
- La capacité à contribuer à l'élaboration de documents techniques de projets est un plus.
- Expérience en analyse de données et en contribution aux rapports d'évaluation.
- Expérience de l'utilisation de MS Windows et des logiciels MS Office (Excel, Word, PowerPoint).

### **Compétences personnelles**

- Compétences en réflexion critique et en résolution créative des problèmes avec la capacité de porter de bons jugements.
- Solides compétences en gestion des relations et capacité à travailler efficacement avec des parties prenantes locales. Capacités en représentation.
- Capacité à contribuer à des rapports écrits
- Proactif, plein de ressources, axé sur les solutions et les résultats
- Attention au détail, précision et ponctualité dans l'exécution des responsabilités qui vous sont assignées

### **Compétences au niveau de toute l'agence (pour tous les employés de CRS) :**

*Elles sont enracinées dans la mission, les valeurs et les principes directeurs de CRS et utilisées par chaque membre du personnel pour remplir ses responsabilités et atteindre les résultats souhaités.*

- Relations de confiance
- Croissance professionnelle
- Partenariat
- Redevabilité

### **Langue étrangère exigée/souhaitée**

**Voyages nécessaires :** être disposé(e) à voyager 50% de son temps à l'intérieur du pays.

### **Principales relations de travail :**

**Supervision :** Aucun

**Interne :** Chief of Party, Equipe de Projet, Représentant(e) Résident(e), Directeurs des Programmes, Directeurs des Operations, Coordinateur MEAL, Spécialiste de la Mobilisation



des Ressources, Finance Manager, Conseillers Techniques de la région WARO, les équipes de Support des projets au siège

**Externe :** USAID, ONG partenaires, OCPH/Caritas Guinée, Organismes pairs, les représentants du gouvernement

**Compétences au niveau de toute l'agence (pour tous les employés (es) de CRS) :**

*Elles sont enracinées dans la mission, les valeurs et les principes directeurs de CRS et utilisées par chaque membre du personnel pour remplir ses responsabilités et atteindre les résultats souhaités. Elles sont les suivantes:*

- Travail avec intégrité
- Noue des relations constructives
- Responsabilisation et bonne intendance
- Développement des talents
- Amélioration continue et innovation
- Esprit stratégique

**Avertissement :** Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associés au poste de travail.

*En postulant à cet emploi, je comprends et reconnais que CRS exige de son personnel qu'il traite toutes les personnes avec dignité et respect et qu'il prévienne activement le harcèlement, la maltraitance, l'exploitation et le trafic d'êtres humains. De plus, je comprends que si je suis un (e) candidat (e) retenu (e), je serai soumis(e) à une vérification approfondie des antécédents et que mes références personnelles / professionnelles seront utilisées pour évaluer mes comportements liés aux sujets susmentionnés relatifs à la protection.*

**CRS est respectueux de l'égalité des chances et encourage vivement les candidatures féminines. CRS offre des meilleures conditions de travail pour les femmes allaitantes au bureau et pendant les voyages / visites de terrain.**

***NB : Veuillez noter que seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.***

**Vous pouvez envoyer votre dossier de candidature comprenant un cv : une lettre de motivation et les noms de trois personnes citées comme des références professionnelles à l'adresse suivante : [employmentguinea@crs.org](mailto:employmentguinea@crs.org) en mettant en objet du mail seulement ce code, GESTIONNAIRE-PROJET2022 au plus tard le 26 août 2022.**

**Fait à Conakry, le 09 août 2022**

