
Catholic Relief Services recrute : Un (e) Assistant (e) Chargé (e) de la Flotte

DESCRIPTION DE POSTE DE CRS

Titre du poste : Assistant Chargé de la flotte

Département : Administration / Opérations

Échelon : 4

Superviseur immédiat : Fleet Officer

Pays/lieu : Conakry

Résumé du poste :

Vous coordonnerez les déplacements des véhicules de la flotte appartenant au programme-Guinée, et des chauffeurs qui vous sont assignés pour aider à répondre à tous les besoins de voyages et de transport afin d'appuyer des programmes de qualité qui servent les personnes pauvres et vulnérables. Vous aiderez à garantir la sûreté et la sécurité des passagers et des marchandises transportées, à protéger les biens motorisés et autres ressources de l'organisation en lien avec les opérations de la flotte et à réduire au minimum les risques et charges.

Responsabilités du poste :

- Communiquer et collaborer avec les employés pour planifier et coordonner les déplacements des véhicules, évaluer et planifier les itinéraires et assigner les chauffeurs pour garantir une utilisation optimale des ressources et répondre aux besoins du programme selon les calendriers et normes nécessaires.
- Superviser et faire un coaching aux chauffeurs qui vous sont assignés pour garantir la sécurité de la conduite et le strict respect des politiques de CRS concernant les véhicules.
- Surveiller la sécurité physique de tous les biens motorisés, des pièces détachées et du carburant et faire des rapports.
- Faire des vérifications régulières de diagnostic de tous les biens motorisés et prendre des mesures pour un entretien et des réparations de qualité et au bon moment. Vérifier les stocks d'inventaire du carburant, des pièces détachées et de l'équipement et donner des recommandations pour l'achat et/ ou le remplacement.
- Maintenir le système de gestion des véhicules pour garantir une bonne responsabilité.
- Préparer des rapports pour aider à prendre des décisions pour une gestion efficace et efficiente de la flotte ainsi que des recommandations de cession et d'acquisition.
- Préparer le planning hebdomadaire des expatriés et visiteurs
- Faire la réconciliation de carburants des véhicules
- Préparer les ordres de mission des chauffeurs
- Préparer le bon de commande pour l'entretien des véhicules de CRS et ses Partenaires en panne
- Saisir les LOGSHEET des véhicules de CRS Guinée dans le Véhicule Management System (VMS).
- Faire la liquidation et des demandes d'avance des chauffeurs en mission dans INSIGHT

- Préparer des Attestations de Services rendu des factures des fournisseurs de services.
- Préparer des factures des courses personnelles des expatriés pour paiement aux finances.
- Faire des Times Sheets des chauffeurs dans INSIGHT et soumettre pour approbation.

Formation, expérience et capacités requises

Études et expérience

- Baccalauréat nécessaire. Licence dans un domaine pertinent souhaitée.
- Minimum de 2 ans d'expérience professionnelle avec un travail lié à la flotte/au transport.
- Expérience en entretien de base et petites réparations de véhicules.
- Excellente connaissance du code de la route local, des réseaux routiers et des meilleures pratiques de sécurité routière.
- Capacité à faire des calculs mathématiques.
- Maîtrise des logiciels MS Office (Excel, Word).
- Permis de conduire valide, conducteur n'ayant causé aucun sinistre.

Compétences personnelles

- Souci du service et volonté de répondre aux besoins des clients
- Bien organisé et capable de gérer des tâches multiples
- Très bonnes compétences en négociation et gestion des relations
- Proactif, plein de ressources, axé sur les solutions et les résultats

Langue exigée : français

Voyages nécessaires : 20% de temps de voyage

Principales relations de travail :

Supervision : Chauffeurs

Interne : Fleet Officer, Administration Manager, tout le staff du CP

Externe : Aucune

Compétences au niveau de toute l'agence (pour tous les employés (es) de CRS) :

Elles sont enracinées dans la mission, les valeurs et les principes directeurs de CRS et utilisées par chaque membre du personnel pour remplir ses responsabilités et atteindre les résultats souhaités. Elles sont les suivantes:

- Travaille avec intégrité
- Noue des relations constructives
- Responsabilisation et bonne intendance
- Développe les talents
- Amélioration continue et innovation
- Esprit stratégique

Avertissement : Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associés au poste de travail.

En postulant à cet emploi, je comprends et reconnais que CRS exige de son personnel qu'il traite toutes les personnes avec dignité et respect et qu'il prévienne activement le

harcèlement, la maltraitance, l'exploitation et le trafic d'êtres humains. De plus, je comprends que si je suis un (e) candidat (e) retenu (e), je serai soumis(e) à une vérification approfondie des antécédents et que mes références personnelles / professionnelles seront utilisées pour évaluer mes comportements liés aux sujets susmentionnés relatifs à la protection.

CRS est respectueux de l'égalité des chances et encourage vivement les candidatures féminines. CRS offre des meilleures conditions de travail pour les femmes allaitantes au bureau et pendant les voyages / visites de terrain.

NB : Veuillez noter que seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.

Vous pouvez envoyer votre dossier de candidature comprenant un cv : une lettre de motivation et les noms de trois personnes citées comme des références professionnelles à l'adresse suivante : employmentguinea@crs.org en mettant en objet du mail seulement ce code, FLEET-ASSISTANT2022 au plus tard le 19 août 2022.

Fait à Conakry, le 04 août 2022

