

Catholic Relief Services recrute: Un (e) Chargé (e) des Finances

DESCRIPTION DE POSTE DE CRS

Titre du poste : Chargé (e) des finances

Département : Finance

Échelon : 6

Superviseur immédiat: Directeur (trice) Financier (ère) Adjoint (e)

Pays/lieu : Guinée, Conakry

A propos de CRS :

Catholic Relief Services (CRS) concrétise l'engagement des évêques des États-Unis d'aider les pauvres et les personnes vulnérables à l'étranger. Notre identité catholique est au cœur de notre mission et de nos opérations. Nous accueillons, comme une partie de notre personnel et en tant que partenaires, de personnes de toutes confessions et traditions laïques qui partagent nos valeurs et notre engagement à servir les personnes dans le besoin.

Résumé du poste :

Vous appuierez la gestion des systèmes comptables, politiques et procédures du département des finances conformément aux normes comptables établies par CRS, aux principes comptables généralement acceptés, aux règles et réglementations des bailleurs de fonds et aux obligations légales pour appuyer des programmes de qualité qui servent les personnes pauvres et vulnérables. Dans le cadre d'une équipe financière expérimentée, vous aiderez à coordonner les activités financières journalières en préparant et en apportant des services financiers.

Responsabilités du poste :

- Examiner la documentation justificative des transactions financières pour vérifier que tous les documents nécessaires sont exacts et complets.
- Aider à la tenue de toutes les données nécessaires pour le traitement des transactions financières pour les comptes assignés dans le logiciel de comptabilité financière Insight.
- Enregistrer les transactions financières déléguées après les autorisations appropriées.
- Analyser les divers comptes pour détecter des irrégularités et approcher les Project managers pour les corrections.
- Faire le rapprochement des comptes bancaires du CP et suivre les paiements des fournisseurs et autres bénéficiaires dans les délais.
- Suivre l'archivages des pièces comptables au niveau CP en collaboration avec les sous bureaux CRS du CP.
- Effectuer et suivre les paiements aux fournisseurs de services financiers sur Orange Money.

- Aider à évaluer les processus de gestion financière des sous-réциpiendaires conformément à la politique et aider à renforcer la capacité des partenaires dans la comptabilité et les transactions financières.
- Préparer les rapports financiers délégués, selon les besoins.
- Aider à partager les informations avec les sous-réциpiendaires et le personnel sur les politiques financières et les questions de conformité procédurale.
- Assainir les comptes de bilan.

Formation, expérience et capacités requises

Études et expérience

- Baccalauréat exigé. Un diplôme/certificat professionnel ou des cours en comptabilité, finances, économie ou administration des entreprises sont un plus. Cours de comptabilité ou qualification en comptabilité (CPA/ACCA ou équivalent) souhaités.
- Licence en comptabilité, finances, économie, administration des entreprises fortement souhaitée.
- Minimum de deux ans d'expériences, de préférence dans une ONG internationale ou locale ou une institution financière ou bancaire.
- Bonne maîtrise d'Excel et expérience de Word et PowerPoint. La connaissance du système de comptabilité financière Insight ou d'un logiciel de gestion financière similaire est un plus.

Compétences personnelles

- Excellentes compétences analytiques avec la capacité de détecter et de signaler des incohérences.
- Excellentes compétences organisationnelles avec une forte attention aux détails.
- Conduite éthique conforme aux codes d'éthique professionnels et organisationnels reconnus
- Proactif, plein de ressources, axé sur les solutions et les résultats.
- Capacité à travailler en collaboration

Principales relations de travail :

Supervision : Aucune

Interne : Finance Manager, Deputy Finance Manager, les collègues des départements programme et Opérations

Externe : Les banques, les fournisseurs et les impôts.

Compétences au niveau de toute l'agence (pour tous les employés (es) de CRS) :

Elles sont enracinées dans la mission, les valeurs et les principes directeurs de CRS et utilisées par chaque membre du personnel pour remplir ses responsabilités et atteindre les résultats souhaités. Elles sont les suivantes:

- Travaille avec intégrité
- Noue des relations constructives
- Responsabilisation et bonne intendance

- Développe les talents
- Amélioration continue et innovation
- Esprit stratégique

Avertissement : Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associés au poste de travail.

En postulant à cet emploi, je comprends et reconnais que CRS exige de son personnel qu'il traite toutes les personnes avec dignité et respect et qu'il prévienne activement le harcèlement, la maltraitance, l'exploitation et le trafic d'êtres humains. De plus, je comprends que si je suis un (e) candidat (e) retenu (e), je serai soumis(e) à une vérification approfondie des antécédents et que mes références personnelles / professionnelles seront utilisées pour évaluer mes comportements liés aux sujets susmentionnés relatifs à la protection.

CRS est respectueux de l'égalité des chances et encourage vivement les candidatures féminines. CRS offre des meilleures conditions de travail pour les femmes allaitantes au bureau et pendant les voyages / visites de terrain.

NB : Veuillez noter que seuls (es) les candidats (es) retenus(es) seront contactés (es).

Vous pouvez envoyer votre dossier de candidature comprenant un cv, une lettre de motivation et les noms de trois personnes citées comme des références professionnelles à l'adresse suivante : employmentguinea@crs.org en mettant en objet du mail seulement ce code, [PAYABLE-CRS001](#) au plus tard le 17 juillet 2022 à 12 heures.

